

Số: /ĐHQGHN-TCCB

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

V/v đăng ký nhu cầu cử cán bộ tham gia
Chương trình nâng cao năng lực giảng dạy,
nghiên cứu khoa học tại Liên bang Nga

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên;
- Các viện nghiên cứu khoa học thành viên;
- Các trường, khoa đào tạo trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 4760/QĐ-ĐHQGHN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực giảng dạy và nghiên cứu khoa học trong môi trường quốc tế đối với giảng viên, nghiên cứu viên của ĐHQGHN” (sau đây viết tắt là “Đề án 4760”), ĐHQGHN hướng dẫn các trường đại học thành viên; các viện nghiên cứu khoa học thành viên; các trường, khoa đào tạo trực thuộc (sau đây viết tắt là các “đơn vị”) đăng ký tham gia Chương trình nâng cao năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học tại Đại học Nghiên cứu Quốc gia “Viện Kỹ thuật Điện Moscow” (MPEI), Liên bang Nga năm 2024 (sau đây viết tắt là “Chương trình”), cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia Chương trình: Các cá nhân đang hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học thuộc biên chế hoặc làm việc toàn thời gian tại các đơn vị.

2. Các lĩnh vực thuộc Chương trình và thời gian triển khai dự kiến: Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo.

3. Ngôn ngữ của Chương trình: Tiếng Nga, hoặc tiếng Anh, hoặc tiếng Việt.

4. Kinh phí tham gia Chương trình: Phía đối tác bố trí các điều kiện làm việc, nghiên cứu... tại Nga trong phạm vi của Chương trình; cán bộ hoặc đơn vị cử cán bộ tham gia Chương trình bố trí kinh phí vé máy bay quốc tế khứ hồi Việt Nam - Liên bang Nga, chi phí ăn, ở trong thời gian tham gia Chương trình (được bố trí chỗ ở ký túc xá với mức phí 20\$/tháng).

5. Hồ sơ và thủ tục đăng ký tham gia Chương trình: Các đơn vị có nhu cầu cử giảng viên, nghiên cứu viên tham gia Chương trình gửi văn bản kèm theo Danh sách tổng hợp ứng viên (theo Mẫu tại Phụ lục II) và Hồ sơ ứng viên (theo quy định tại Phụ lục III) về ĐHQGHN (qua Ban Tổ chức Cán bộ) bằng đường Công văn và bản mềm tới địa chỉ email: tccb@vnu.edu.vn trước ngày **30/01/2024**.

Mọi thông tin có liên quan, vui lòng liên hệ Chuyên viên Trần Thị Hạnh, Ban Tổ chức Cán bộ, điện thoại 0966993799 để được hỗ trợ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (đề b/c);
- PGĐ. Phạm Bảo Sơn (đề b/c);
- Trưởng Ban TCCB (đề b/c);
- Ban Hợp tác và Phát triển (đề p/h);
- Lưu: VT, TCCB, TH08.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ TRƯỞNG BAN

Trương Việt Hà

Phụ lục I

**CHỦ ĐỀ, LĨNH VỰC THUỘC CHƯƠNG TRÌNH NÂNG CAO NĂNG LỰC
GIẢNG DẠY VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TẠI LIÊN BANG NGA NĂM 2024**

(Kèm theo Công văn số /ĐHQGHN-TCCB ngày tháng năm 2024 của ĐHQGHN)

STT	Chủ đề/lĩnh vực	Thời gian (tháng)	Kế hoạch bắt đầu triển khai (dự kiến)
1	Applied Informatics	3 và 5 tháng	09/09/2024
2	Applied Mathematics and Informatics	3 và 5 tháng	09/09/2024
3	Applied Mechanics	3 và 5 tháng	09/09/2024
4	Biotechnical Systems and Technologies	3 và 5 tháng	09/09/2024
5	Control in Technical Systems	3 và 5 tháng	09/09/2024
6	Cybersecurity	3 và 5 tháng	09/09/2024
7	Economics	3 và 5 tháng	09/09/2024
8	Electric Power and Electrical Engineering	3, 5 và 10 tháng	02/09/2024
9	Electronics and Nanoelectronics	3 và 5 tháng	09/09/2024
10	Heat Power and Thermal Engineering	3, 5 và 10 tháng	02/09/2024
11	Informatics and Computer Engineering	3 và 5 tháng	09/09/2024
12	Instrumentation	3 và 5 tháng	09/09/2024
13	Management	3 và 5 tháng	09/09/2024
14	Mechatronics and Robotics	3 và 5 tháng	09/09/2024
15	Nuclear Power Engineering and Thermal Physics	3 và 5 tháng	09/09/2024
16	Power Engineering	3 và 5 tháng	09/09/2024
17	Radio Engineering	3 và 5 tháng	09/09/2024
18	Radioelectronic Systems	3 và 5 tháng	09/09/2024

Phụ lục II
BIỂU MẪU DANH SÁCH TỔNG HỢP ỨNG VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CHƯƠNG TRÌNH NÂNG CAO NĂNG LỰC GIẢNG DẠY VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TẠI LIÊN BANG NGA
(Kèm theo Công văn số: /ĐHQGHN-TCCB ngày tháng năm 2024 của ĐHQGHN)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ

DANH SÁCH TỔNG HỢP ỨNG VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHƯƠNG TRÌNH NÂNG CAO NĂNG LỰC
GIẢNG DẠY VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TẠI LIÊN BANG NGA NĂM 2024

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Học hàm, học vị, trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Chức danh/ Chức vụ công tác	Đơn vị công tác	Chủ đề, lĩnh vực đăng ký	Thời gian đăng ký ¹	Ngôn ngữ đăng ký ²	Sản phẩm sau khi kết thúc Chương trình	Thông tin liên hệ	
											Điện thoại	Email
1												
2												
...												

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Thời gian đăng ký: 3 hoặc 5 hoặc 10 tháng theo quy định tại Phụ lục I đối với từng chủ đề/lĩnh vực.

² Ngôn ngữ đăng ký tham gia Chương trình: Tiếng Nga, hoặc tiếng Anh, hoặc tiếng Việt.

Phụ lục III
DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CHƯƠNG TRÌNH NÂNG CAO NĂNG LỰC GIẢNG DẠY VÀ
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TẠI LIÊN BANG NGA NĂM 2024

(Kèm theo Công văn số /ĐHQGHN-TCCB ngày tháng năm 2024 của ĐHQGHN)

Hồ sơ đăng ký dự tuyển Chương trình nâng cao năng lực giảng dạy và nghiên cứu khoa học tại liên bang Nga năm 2024 gửi về ĐHQGHN (qua Ban Tổ chức Cán bộ) để xét duyệt, gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 kèm theo);
2. Lý lịch khoa học có ký xác nhận của thủ trưởng đơn vị (sử dụng Lý lịch khoa học được in trên phần mềm HRM.VNU);
3. Đề cương nghiên cứu dự kiến triển khai trong thời gian tham gia Chương trình (Mẫu số 02 kèm theo);
4. Văn bản cam kết thực hiện trách nhiệm và nghĩa vụ của cán bộ trong và sau khi hoàn thành Chương trình (Mẫu số 03 kèm theo);
5. Bản sao quyết định tuyển dụng/tiếp nhận; hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động, các văn bằng, chứng chỉ có liên quan./.